

東海大學師資培育中心

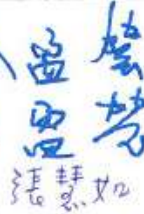
106 學年度實習計畫書




實習生	李芷亭	實習 學校	台中市立 西苑高中	實習 教育階段別	中等教育 (國中)
				實習 領域/科別	國文科

實習輔導教師(教學實習輔導老師):  (簽章)

(導師實習輔導教師):  (簽章)

(行政實習輔導教師):  (簽章)

實習指導教師:  (簽章)

實習生實習計畫書

實習階段	時間安排	實習內容與活動		備註
		教學及導師實習	行政實習及研習活動	
導入階段	8月1日至8月31日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識教育實習機構的辦學方針、辦學特色、法令規章、作息時間、行事曆、學校文化、學生文化和社區文化。 2. 熟悉教育實習機構的教學環境及教室分布。 3. 安排實習科目內容及實習班級。 4. 研擬出實習生未來半年的實習計畫。 <p style="text-align: center;">【導師實習】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擔任一週高一先修班406班導。 2. 了解學生請假流程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研讀實習生輔導手冊。 2. 認識實習夥伴。 3. 認識各處室主要負責的業務及办理流程。 4. 與教務主任談話-了解各處室業務、各處室辦事型態、國中國文的教學實習導師分配等。 <p style="text-align: center;">【全校性行政】</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 七月份擔任國中國文科代理教師甄試計時人員。 6. 參加校務會議。 <p style="text-align: center;">【各處室行政】</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 協助通知老師們教務處課程發展組的開會事宜。 8. 協助學務處分發教室布置競賽材料。 9. 分發至教務處特教組、註冊組。 10. 協助教務處處室內部物品擺放更動。 10. 協助實驗研究組發教科書。 11. 協助特教組發送開會通知至老師辦公室。 12. 協助發行事曆至老師辦公室。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習生輔導手冊為東海大學師資培育中心出版。 2. 本次西苑實習生共有17位。 3. 相關實習活動照片請看附件三。 4. 西苑教務處內部業務更動。詳見附件一。

			<p>13. 協助教學組發課表至老師辦公室。</p> <p>15. 協助特教組退還資優營隊費給學生。</p>	
觀摩見習階段	一、9月1日至9月31日	<p>1. 根據實習輔導手冊向輔導老師研商日後觀課、試教的進程與事宜。</p> <p>【教學實習】</p> <p>2. 熟練教室內教學設備的使用方法。</p> <p>3. 研擬將試教科目之教學計畫或教學單元設計，並與輔導老師討論及調整。</p> <p>4. 開始進行教學觀摩，觀察輔導老師之教案設計、教學技巧、教學方法、課堂流程安排、師生互動、作業設計、評量方式與檢討等。</p> <p>5. 與輔導老師定期共備學習試教部分。</p> <p>【導師實習】</p> <p>6. 觀摩輔導教師的導師工作。</p> <p>7. 認識導師工作，例如，安排閱讀教師手冊。</p> <p>8. 初步認識班上的學生以及互動。</p> <p>9. 觀摩輔導教師的班導師工作。例如，班、週會之主持與規劃，學生分組與座位安排，學生綜合資料之填寫，學生自律組織</p>	<p>【各處室行政】</p> <p>1. 協助特教組會議活動紀錄及攝影。</p> <p>2. 協助特教組發會議通知至老師辦公室。</p> <p>3. 協助教學組發課程調動通知單至老師辦公室。</p> <p>4. 協助特教組發會議資料至老師辦公室。</p> <p>5. 協助試務組國三模考事宜。</p> <p>6. 參加特教組「個別化教育計畫會議」。</p> <p>7. 參與並協助特教組及註冊組活動及會議，但不直接擔任承辦工作。</p> <p>8. 參與並協助教務處行政活動及會議，但不直接擔任承辦工作。</p> <p>【全校性行政】</p> <p>9. 參加國家防災日預演。</p> <p>10. 觀摩本學期9/22班級學生家長會。</p> <p>11. 參與並協助全校性活動，如晨讀、教師節比賽。</p> <p>12. 把握機會，繼續參加校外的進修活動。</p>	<p>1. 相關實習活動照片請見附件三。</p> <p>2. 教室內教學設備為-投影機、電子白板。</p> <p>3. 教學實習9月成品請見附件二。</p> <p>4. 校外進修活動為研習活動。</p>

		<p>的產生與訓練，親師溝通的方法，學雜費代收方式，突發事件之處理等。</p> <p>10. 與輔導老師請教觀摩到的事情、與家長合作溝通的方式與方法。</p>		
二、10月1日至10月30日	<p>【教學實習】</p> <ol style="list-style-type: none"> 繼續觀摩輔導教師的教學，並學習教案設計及教具使用。 與老師討論第一次試教計畫、日期及科目內容。 10月中後段至十一月中之間，開始每周利用指導老師空堂時間試教給老師看，並請教。 與輔導老師討論並檢討教學計畫及課程內容。 把握機會跟隨輔導老師參與研習活動、各科領域研究會、學年會議。 詢問輔導老師是否有機會安排觀摩相關科目的教師教學。 <p>【導師實習】</p> <ol style="list-style-type: none"> 繼續觀摩輔導教師的班導師工作。 認識及熟悉學生。 	<p>【各處室行政】</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助辦理教務處行政工作，但不直接擔任承辦工作。 協助辦理特教組行政工作，但不直接擔任承辦工作。 協助辦理註冊組行政工作，但不直接擔任承辦工作。 <p>【全校性行政】</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助全校性活動，如第一次定期評量、高一成年禮。 參與好書導讀海報展覽。 跟隨輔導教師參加會議。 參加校內教師進修活動。 觀摩校內所舉辦的學藝、體育、生活教育等競賽活動或社團活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 第一次試教課程為「論語選」課文。 相關實習活動照片請見附件三。 	
三、11月	<p>【教學實習】</p> <ol style="list-style-type: none"> 繼續觀摩輔導教師的教學。 安排時間觀摩其他教 	<p>【各處室行政】</p> <ol style="list-style-type: none"> 列席參加特教之能研習活動。 繼續協助教務處的行政 	<ol style="list-style-type: none"> 相關實習活動照片詳見附件 	

1 日 至 11 月 31 日	<p>師的教學活動。</p> <p>【導師實習】</p> <p>3. 繼續觀摩輔導教師的導師實務工作，在導師指導下協助部份導師工作。</p>	<p>政業務，但不直接擔任承辦工作。</p> <p>【全校性行政】</p> <p>3. 協助全校性活動，如公務保管、第二次定期評量。</p> <p>4. 協助校慶運動會相關活動。</p> <p>5. 參加校內進修活動。</p>	<p>三。</p> <p>2. 公務保管時間為：11/9。</p> <p>3. 校慶運動會時間為：11/17</p>
二、 12 月 1 日 至 學 期 末	<p>【教學實習】</p> <p>1、把握能觀摩輔導老師上課的機會，繼續觀課。</p> <p>2、繼續利用空餘時間觀摩其他班級或其他科教師的教學活動。</p> <p>3、與輔導老師討論教學校內演試課程準備事宜。並邀請主任、教授、老師到班觀看實習生教學演示。</p> <p>4、期末做一次校內教學觀摩演示教學，教學後回答問題，作為學年評量的主要依據。</p> <p>5、與教學輔導老師在學期末會談並檢討這學期的成果。</p> <p>【導師實習】</p> <p>6、在輔導教師指導下擔任實習導師，處理部分事務，協助導師實務工作。</p> <p>7、與導師輔導老師在學期末會談並檢討這學期的成果。</p>	<p>【各處室行政】</p> <p>1. 繼續協助教務處的行政業務工作，但不直接擔任承辦工作。</p> <p>2. 參加特教知能研習。</p> <p>【全校性行政】</p> <p>3. 繼續參加校內進修活動。</p> <p>4. 繼續協助全校性活動，如語文競賽、第三次定期評量。</p> <p>5. 參加全校教師特教及輔導知能研習。</p> <p>6. 與行政輔導老師相關在學期末會談並檢討這學期的成果。</p>	<p>1. 教學演示時間暫定在14週。</p> <p>2. 語文競賽時間為：12/4-12/22。</p> <p>3. 相關實習活動照片請看附件三。</p>

附件一 西苑教務處組別

過去組別	現在組別	
教學組	教學研究組	教學組的源頭做教學相關研究
	教學組	教師課表排課、調代課。 師生教科書選用事宜。 學生升學輔導。
實驗研究組、 設備組	實驗研究組	優質化計畫、高中重補修、 高中自學輔導事務。 部分設備組業務併入 ex. 教學設備之分類保管。 辦理師生教科書之配發事宜。
註冊組	註冊組	編班、轉學、復學、升大學等事宜。 各項獎學金申請。 學業成績之統計、編製及寄發。
試務組	試務組	校內定期評量、模擬考、補考等相關試務。 高中重補修事務。 國中升學、會考相關事務。 特色招生相關事務。
特教組	特教組	辦理特殊教育學生之調查、初步鑑定、安置、轉介及升學等相關事宜。 辦理特殊教育之課程及教學活動有關事宜。 辦理特殊教育學生之團體輔導、個別輔導。
	課程發展組	

附件二 九月教學實習成果

九月晨讀學習單

班級: _____ 座號: _____ 姓名: _____ 家長簽名: _____ 最受用的科學知識篇: _____

Book Book 為贏—「宇宙探秘！科學故事集」閱讀學習單

一、基礎題:依照題目意思選出正確答案，每題中各有一個最適合的選項。

- () 根據〈動物的故事〉此篇，下列何者是使紅鶴身上羽毛呈現粉色的主要成因？
(A)基因遺傳(B)染到色素(C)吃的藻類(D)保護機制
- () 人類之所以能夠感受到吃進去食物的不同滋味，主要是因為口中的哪個部位？
(A)牙齒(B)味蕾(C)牙齦(D)唾液
- () 根據「生活中的故事」提到我們日常使用的火焰具有不同的顏色，蠟燭及柴火是紅色，瓦斯爐的火是藍色，下列何者為影響火焰顏色的主因？
(A)火焰溫度(B)空氣濕度(C)被燃物材質(D)使用地點
- () 每種生物的身體構造都是具有特殊功用，下列生物與其特徵配對何者錯誤？
(A)水獺-腳上細毛(B)棉象-濃敵臭味(C)花栗鼠-冬季冬眠(D)馬-有數個胃

二、進階題:

1.根據「地球和宇宙的故事」提到月球有()
四種形成說法，哪種說法你最同意()，原因:_____。

2.書中「植物和昆蟲的故事」提到達爾文的生平事蹟，當你們看完心中也有部分覺得自己和達爾文有相同之處呢?請寫下你覺得和他相同之處以及原因。

3.地球大氣層中的臭氧層一直是保護我們的重要氣體，不過因為氟氯碳化物的污染，導致臭氧層變的稀薄宛如地球破洞一般，而維護地球是全地球人的責任，你會如何保護臭氧層呢?
例如:減少使用有運用到氟氯碳化物的物品。(至少舉兩個例子)

三、挑戰題:

1.在「生活中的故事」內容提及鑽石是世界上最硬的物質，而雕刻鑽石則是用敲碎的鑽石粉來磨礮，這讓你體悟到哪種感受?例如【給自己的磨礮將會使自己更耀眼】

2.讀完這本書之後，你應該對宇宙及科學更加了解，和大家分享你覺得最讓你覺得新奇的科學宇宙知識是哪篇?並分享覺得新奇的原因是什麼?或者分享你觀察到的科學現象?

答案:

我認為最新奇的是_____。

原因:_____。

加分題:

我觀察到的科學現象_____。